فرآیند تبدیل وضعیت اعضای محترم هیئت علمی (پیمانی به رسمی آزمایشی)

در صورت تایید هیئت اجرایی جذب، تکمیل رزومه در سامانه مهر رضوی و درخواست سامانه ای تبدیل وضعیت توسط عضو متقاضی

طرح درخواست متقاضی در جلسه هیئت اجرایی جذب هیئت علمی

تایید ریاست دانشگاه و ارجاع به دبیرخانه هیئت اجرایی جذب هیئت علمی

ارسال نامه کارتابلی عضو متقاضی به همراه مستندات به ریاست دانشگاه جهت تبدیل وضعیت

تحویل فیزیک پرونده شامل مستندات فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی به همراه فرم های تکمیل شده به دبیرخانه هیئت اجرایی جذب

ثبت شماره و تاریخ در فرم الف توسط دبیرخانه هیئت اجرایی جذب

تشکیل کمیسیون فرهنگی جهت بررسی مستندات ماده ۱

پس از تایید کمیسیون فرهنگی، ارجاع پرونده به دفتر دانشکده جهت بررسی مستندات ماده های ۲، ۳ و ۴

بررسی اولیه توسط ریاست دانشکده جهت تایید کسب حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت

تشکیل جلسه کارگروه علمی (پیمانی به رسمی آزمایشی)

تشکیل جلسه کارگروه علمی (پیمانی به رسمی آزمایشی)

تشکیل جلسه کمیته منتخب (رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)

ارجاع به دبیرخانه کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه

تشکیل جلسه کمیسیون تخصصی

در صورت تایید ارائه مدارک و مستندات به دبیرخانه هیات ممیزه

تشکیل جلسه هیات اجرایی

ارائه نتیجه کمیسیون به دبیرخانه جذب