فرآیند ارتقاء مرتبه علمی اعضای هیئت علمی

ارائه لیست داوران پیشنهادی توسط عضو متقاضی به رئیس دانشکده

- بررسی مستندات توسط رئیس دانشکده
- در صورت کسب امتیاز لازم، ارجاع به دبیرخانه جهت ثبت تاریخ

- بررسی اولیه امتیازات توسط مدیر گروه (حداکثر به مدت یک هفته)
- در صورت کسب امتیازات لازم، ارجاع به رئیس دانشکده

- درخواست کارتابلی جهت ارتقاء به مدیر گروه
- تکمیل فرم درخواست ارتقاء و تحویل فیزیکی به مدیر گروه
- تحویل فایل کلیه فرم ها و مستندات به مدیر گروه

تشکیل کمیسیون فرهنگی

در صورت تایید، تشکیل کمیته منتخب

- اعلام نتیجه کمیته منتخب و ارجاع کلیه مدارک و مستندات به معاونت دانشگاه
- اسکن کلیه مدارک توسط دبیرخانه دانشگاه و ارسال به دفتر دانشکده جهت بایگانی

ارسال مدارک و مستندات به دبیرخانه هیئت ممیزه

تشکیل جلسه کمیسیون تخصصی

تشکیل جلسه هیئت ممیزه

اعلام نتیجه به معاونت آموزشی-پژوهشی دانشگاه

اعلام نتیجه به دفتر دانشکده، امور اداری و فرد متقاضی